# Møtereferat

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | | | | |
|  |  | | | | |
| Møte: | **Ny Haukåsen skole - Referat fra brukermøte 1, 10.3.2020** | | | | |
|  |  | | | |  |
| Vår ref.: | 19/20450 |  | | Ref.dato: | 10.03.2020 |
| Møtested/-tid: | Haukåsen skole | | Kl.: 12-14.30 | Møtedato: | 10.03.2020 |
| Referent: | Anette Mehren | | | Telefon: | 93011285 |
| Neste møte: | 24.3.2020 | | | |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Mottakere | | | |
| Firma | Navn | Funksjon | Tilstede |
| Huakåsen skole | Merete Skolla | Rektor | x |
| Haukåsen skole | Ida Kristin Skredlund | Ergoterapeut | x |
| Haukåsen skole | Mai-Britt Lonnie-Michelsen | Miljøarbeider, verneombud | x |
| Haukåsen skole | Timothy Francis Lowerson | Logoped, tillitsvalgt | x |
| Utdanningsetaten | Normann Vik Øvrebø | Ass. prosjektansvarlig | x |
| Utdanningsetaten | Hallvard Lamark | HMS-rådgiver |  |
| Utdanningsetaten | Marianne Melby | Etatshovedverneombud (EHVO) | x |
| Utdanningsetaten | Bernt Hjortland | Prosjektansvarlig (PA) | x |
| Enerhaugen arkitektkontor | Ines Habrecht | Arkitekt (ARK) | x |
| Zinc AS | Marte Leinæs Torneby | Interiørarkitekt | x |
| Undervisningsbygg | Marianne Vikene | Prosjektutvikler (PU) |  |
| Undervisningsbygg | Anette Mehren | Prosjektleder (PL) | x |
| Haukåsen skole FAU | Yvonne Baade  Stein Jørgensen | FAU- representant ( alternerer) |  |
| Kopimottakere |  |  |  |
| Firma | Navn | Funksjon | Tilstede |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

| **Sak** | **Tekst** | **Ansvar** | **Frist** |
| --- | --- | --- | --- |
|  | PA presenterte mål for dagen og brukerprosessen.  Oppsummering av innspill fra workshop 11/2, disse tas med videre i prosessen.  Det er viktig at alle ansatte blir involvert i prosessen mellom brukermøtene.  Presentasjonene vil bli sendt ut sammen med referatet. |  |  |
|  | ARK presenterte tegningene for bygget slik de nå foreligger. Hun presiserte at materialbruk ikke er valgt, og at mye kan forandre seg her.  Følgende innspill kom frem:  **Ankomsttorget** er viktig, her må det for eksempel være plass for elever og assistenter som venter på å bli hentet på ettermiddagen.  **Rampen** skal være et sted for både kommunikasjon og læring. Må risikovurderes av skolen i forhold til ulykker, skolen skal være et trygt sted å være samtidig som elevene får utfordringer på sitt nivå.  **Sanse-/snoezelrom:** det er viktig med diskret innsyn i disse rommene.  Skal det hete **kunst & håndverk eller form og farge?** Skolen vurderer egnet betegnelse og henter inn innspill fra faglærerne til utforming av disse arealene.  De fleste elevene skifter ikke for **kroppsøving**. Lærere som bruker **basseng** har ytret ønske om å kunne gå rett fra garderobe til basseng. Dette er vanskelig å få til av logistiske hensyn, når det er to garderobesett. Det er bra med dobbelt sett garderober, dette kan gi mer tid i bassenget og er mer hensiktsmessig fordi bassenget også brukes av andre skoler.  Det er ønske fra skolen om **scene** i et samlingsrom, f.eks. i multiaktivitetsrom, helst med mulighet for backstageområde. Kan dette kombineres med andre funksjoner?  **Logopedrom** trenger diskret innsyn. Logopedene bruker kontoret med elev 1:1, men bruker også andre rom i bygget.  **Ergoterapi**: trenger plass til flere elever med rullestol samtidig. Det er satt av verksted på 20 m2.  **Fysioterapi**: har i dagens skole flere behandlingsrom som er mye i bruk. Behovet må avklares med fysioterapeutene og bydelen (Alna/Stovner).  Ønske om at logoped/ergoterapeut/fysioterapeut er i nærheten av hverandre.  Det skal være **kjønnsdelte garderober** ihht. Arbeidsplassforskriften, men ble stilt spørsmål ved hva som gjøres for «hen», forskriften er ikke tilpasset dette.  **Grupperom for aktivitetsledere**: rommet skal ha arbeidsplasser og pc-tilgang.  **Arbeidsplasser for pedagoger** er plassert i hjemmeområdene, felles for to klasser. Rommet er dimensjonert for 6 pedagoger. Dette vil bli diskutert i neste brukermøte, det er varslet merknader til dette fra de ansatte. SKOK har en begrensning på 5-8 personer i rommet. Prosjektansvarlig påpekte at SKOK er tydelig på plassering og det er et politisk vedtak som også gjelder for dette prosjektet. SKOK, Punkt 6.4 Lærerarbeidsplass: … *Plasseres desentralisert i hjemmeområdet.*  **Dagliglivstrening**: dette rommet ligger inntil mat & helse-rommet.  **Assistenter og aktivitetsledere** trenger også tilgang til pc i hjemmeområdet.  Det ble presisert at den nye skolen gir rom for å jobbe på en helt annen måte enn i dag. Alle de uformelle møtestedene gir mange muligheter for læring.  I prinsippet tilsluttet brukermøtet seg til hvordan funksjonene var plassert i bygget, som var hovedtema for dette møtet.  **Oppgave for alle å se på ulike løsninger i fohold til transparens inn til ulike rom.** Koøye, firkantet vindu, glass ved siden av døren… Hovedformålet her er sikkerhet for elever og ansatte.  **Brukermøte 2** den 24.mars har hovedtema *Hjemmeområdene inkludert fokus på mulige inventarløsninger.* |  |  |
|  | **8 Vedlegg:**   * Presentasjon fra UDE * Presentasjon fra ARK * Tegninger 4 * Innspill fra workshop * Arealskjema |  |  |

| Vedlegg |
| --- |
|  |