

Møtereferat

Møte: **Ny Haukåsen skole - Referat fra brukermøte 2, 21.04.2020**

Vår ref.: 19/20450
 Møtested/-tid: TEAMS-møte
 Referent: Anette Mehren
 Neste møte: 5.4.2020

Kl.: 12-14.30

Ref.dato: 21.04.2020
 Møtedato: 21.04.2020
 Telefon: 93011285

Mottakere

Firma	Navn	Funksjon	Tilstede
Haukåsen skole	Merete Skolla	Rektor	x
Haukåsen skole	Ida Kristin Skredlund	Spesialpedagog	x
Haukåsen skole	Mai-Britt Lonnie-Michelsen	Miljøarbeider, verneombud	x
Haukåsen skole	Timothy Francis Lowerson	Logoped, tillitsvalgt	x
Utdanningsetaten	Normann Vik Øvrebø	Ass. prosjektansvarlig	x
Utdanningsetaten	Hallvard Lamark	HMS-rådgiver	
Utdanningsetaten	Marianne Melby	Etatshovedverneombud (EHVO)	x
Utdanningsetaten	Bernt Hjortland	Prosjektansvarlig (PA)	x
Enerhaugen arkitektkontor	Ines Habrecht	Arkitekt (ARK)	x
Zinc AS	Marte Leinaes Torneby	Interiørarkitekt	x
Undervisningsbygg	Marianne Vikene	Prosjektutvikler (PU)	
Undervisningsbygg	Anette Mehren	Prosjektleder (PL)	x
Haukåsen skole FAU	Stein Jørgensen	FAU- representant	x
Haukåsen skole FAU	Yvonne Baade	FAU- representant	x
Kopimottakere			
Firma	Navn	Funksjon	Tilstede

Sak	Tekst	Ansvar	Frist
1.	Referat fra forrige møte ble gjennomgått. Ida Skredlund er spesialpedagog, ikke ergoterapeut. Ellers ingen kommentarer, godkjent.		
2.	Arkitekt presenterte hjemmeområdene som 6 doble hjemmeområder for 12 klasser totalt. Et enkelt hjemmeområde har et stort læringsrom med kjøkken og 4 tilleggende grupperom. 2 av grupperommene ligger litt mere skjermet (B) og 2 av grupperommene ligger nær inntil læringsrommet (A). Det er god bredde i gangarealet, som vil kunne fungere som ekstra læringsareal. Gjennomslipp av dagslys inn til gang vil skape mer lys og trivsel. Brukerne fremhevet at planløsningen hadde lite institusjonspreg, og at det er vektlagt mye dagslys og åpenhet. Bruk av glassfelt: Glassfelt mellom undervisningsrom og korridor ble diskutert. Glass gir innsyn og utsyn og ligger som et krav i SKOK. Mengden transparens er opp til brukerne her, fordi dette er elever med spesielle behov. Glass gir åpenhet og skaper sikkerhet for elever og voksne. Transparens kan også være til inspirasjon og deling. Det vil alltid være mulig		

Sak	Tekst	Ansvar	Frist
	å skjerme mer i ettertid (for eksempel med folie). Det finnes også nyere typer glass hvor dette kan reguleres. Noen i brukergruppen mente mye transparens kunne være uheldig for en del elever som blir veldig opptatt av det som skjer ute i korridoren og kan bli urolige av dette. Planløsningen som foreligger legger opp til minimal gjennomgang i andres hjemmeområder. Skolen er opptatt av å begrense risiko for både overgrep og anklager om overgrep, så skjerming må balanseres mot behov for innsyn. Der det skal være glassfelt må glasset være herdet og tåle hard bruk. Både glass og andre overflater må beskyttes mot mulig påkjørsel fra rullestoler og andre hjelpemidler. Det er viktig at det er nok veggplass for kunne henge opp kunst- og håndverksarbeider. Her kan veggareal i gang benyttes og det kan også henges opp elevarbeid i perioder på glassveggene. Skolen må diskutere behov for skjerming/åpenhet nærmere, og melde tilbake om konkrete føringer for dette til neste møte. Skyvedør/slagdør: Noen elever synes det er gøy å leke med automatikken i en skyvedør. En slagdør som står åpen kan være mer i veien enn en skyvedør. I dag står dørene ved skolen i stor grad åpen. Det ble konkludert med at det ønskes skyvedører til grupperom A- mot læringsrom, og mellom læringsrommet og gang internt i hjemmeområdet (mot stellerom mm). For øvrig brukes slagdører. Innvendige vinduer: etter innspill fra EHVO og brukerne blir vindu mellom kjøkken og korridor fjernet, fordi det kan skape uro. Vindu mellom grupperom A og korridor tas også ut, og vindu mellom samtalerom lærere og korridor. Sanserom: Det er til sammen 6 sanse- og snoezelrom. Tre av dem er nå plassert i nærheten av hjemmeområdene og 3 ved multiaktivitetsrommet i 1. etasje. Alle rommene skal være tilgjengelig for alle klassene.		
3.	Interiørarkitekt presenterte hjemmeområdene med fokus på utstyr og inventar, møblering, takheiser mm. Nesten alle senger er elektriske. Ang. lager til medisiner: ikke alle hjemmeområder trenger like mye medisinsk utstyr, men to av dem må ha plass til mye utstyr. Dette gjelder også oksygentanker, bare noen har behov for dette, et par rom er nok. Kjøkken i hjemmeområdet: det er viktig med plass til et stort kjøleskap, oppvaskmaskin og mikrobølgeovn. Avfallshåndtering ordnes som i resten av Oslo skolen. Bra med mye lager og oppbevaring. Lærerne ønsker flere grupperom enn de 4 som er i hvert hjemmeområde. Det er det ikke areal til i programmet. Det ble også nevnt at elever ikke bør sitte med ryggen til der man kommer inn i læringsrommet. Det kan ordnes med møblering. Stellerom: Ønskelig med to stellebenker, med skillevegg mellom. Det kan bli en utfordring i forhold til takheiser og påkrevde snusirkler. Det er kun restavfall i dette rommet. Trenger alarm som går inn til læringsrommet i tilfelle man trenger hjelp.		

Sak	Tekst	Ansvar	Frist
	Behov for skjermet krok for inhalasjon, dette kan avgi mye støy. Ta høyde for mulige nye pandemier ift. plass. Generelt ble planene godt mottatt, det ble pekt på at de virket gjennomarbeidet med mange gode løsninger og med god forståelse av brukergruppen. Ida Skredlund oversendte i ettertid et dokument fra ansatte om hva det er viktig å ta hensyn til og et dokument om universell utforming. Dokument om universell utforming kan ettersendes de av brukerne som ønsker på forespørsel.		
4.	Lærerarbeidsplasser: Det var varslet at EHVO og lærerne var uenige i planløsningen med desentraliserte lærerarbeidsplasser. Skolens tillitsvalgt påpekte at et flertall av lærerne ønsker lærerarbeidsplassene mer samlet. Dette mener de kan gjøres ved å samle to og to lærerarbeidsrom. Det ble pekt på at mobbing ikke er tema ved denne skolen, og at vanlige argumenter for desentraliserte arbeidsplasser ikke gjelder her. EHVO mener det er viktig at lærerarbeidsplassene ligger i nærheten av hverandre for å få til et godt felleskap. Rektor mente at det formelle møtet for pedagogene og de ansatte er ivarettatt med de faste møtene man har på skolen. De uformelle møtene har man på felles personalrom og i andre fellesarealer i løpet av skoledagen. Rektor pekte også på viktigheten av at pedagogene var i nærheten av "sitt" hjemmeområde ved eventuell brann eller andre HMS- tilfeller. PA påpekte at SKOK' s krav om desentraliserte lærerarbeidsplasser gjelder også for dette prosjektet. Dette kravet er politisk vedtatt og det gjelder til et nytt er fattet. Vi legger opp til 6 arbeidsrom for pedagogene. Det vil bli plass til 6 pedagoger i hvert rom, som vil gi en fleksibilitet ut fra antall pedagoger skolen har i dag, som er rundt 3-4 stk pr. hjemmeområde. Lærerarbeidsplassene får 6 kvm personlig kontor plass og 1 kvm fra hver til et samtalerom i umiddelbar tilknytning. Hvem som sitter hvor og hvem som får tildelt ledig/fleksibel plass på de ulike arbeidsrom er opp til skolen. Vi ble enige om at prosjektansvarlig og flere i brukergruppen var uenige med tillitsvalgt og EHVO i denne saken. Denne uenigheten vil følge saken til AMU. Dette temaet vil bli behandlet i skolens lokale AMU1 før neste brukermøte.		
5.	Takheiser: De fleste rom skal ha takheis. Hvilke rom og hvilke strekninger avklares med skolen. Viktig å ta hensyn til at vi har en skole og ikke en institusjon. Skifte av hjelpemidler foregår stort sett i klasserommet. Behov for takheis fra rom til rom ble diskutert. De fleste hjelpemidler krever lading. Andel hjelpemidler som trenger lading må avklares.		
6.	Vedlegg: Presentasjon fra ARK		

Sak	Tekst	Ansvar	Frist
	Presentasjon fra IARK		

Vedlegg

1. Plan brukerprosess 1. Etasje
2. Plan brukerprosess 2. Etasje
3. Plan brukerprosess 2. Underetasje
4. Plan brukerprosess 3. Etasje
5. 200421 Brukermøte 2, hjemmeområdet
6. Ny Haukåsen skole - Brukermøte 02 - Hjemmeområde