



Haukåsen skole

Informasjonsskriv til foresatte for skoleåret 2025-2026



Innhold

1. Informasjon om Haukåsen skole	3
1.1 Nye Stig skole.....	3
2. Opplæringstilbudet på Haukåsen skole	3
2.1 Opplæringsloven kapittel 11 – tilpasset opplæring og individuell tilrettelegging	3
2.2 Opplæringsloven kapittel 12 – Skolemiljøet til elevene	3
2.3 Skolens strategiske plan	4
2.4 Pedagogisk tilbud til eleven.....	4
2.5 Laget rundt eleven – om rollene på skolen.....	5
3. Skole-hjem samarbeid	6
3.1 Kommunikasjon skole-hjem.....	6
3.1 Ny elev på skolen	7
3.2 Praktisk informasjon til hjemmet.....	8
3.3 Samtykker og personvern	8
3.4 Medisinering.....	9
3.5 Skoleskyss.....	9
3.6 Ved sykdom/ fravær.....	11
3.7 FAU – Foreldreutvalget	12
3.8 Driftsstyret (DS)	12
4 AKS – Aktivitetsskolen.....	13
5 Kontaktinfo.....	13
Vedlegg	14

1. Informasjon om Haukåsen skole

Haukåsen skole ligger i naturskjønne omgivelser i Dr. Dedichensvei 20, i bydel Alna. Skolen ble opprettet i 1972. Vi er en byomfattende spesialskole, som gir et helhetlig tilbud til elever med nevrologisk betingede vansker og multifunksjonshemming. Vi tar inn elever fra hele Oslo-området. Inntaket styres sentralt fra skoleeier, Utdanningsadministrasjonen i Oslo. Skolen har et skoletilbud for 84 elever fra 1. til 13. trinn. Elevene går i små grupper aldersblandede grupper, med 4 til 10 medelever.

1.1 Nye Stig skole

Andre semester i 2026 vil Haukåsen skole få nytt moderne lokal og dermed gå over til nye Stig skole. Adressen er Ole Brumms vei 5 i bydel Stovner. Elevtallet vil øke og vi vil strukturere opplæringstilbudet tilpasset nye fasiliteter og rammer. Les mer om prosjektet her <https://www.oslo.kommune.no/slik-bygger-vi-oslo/nye-stig-skole/#gref>

2. Opplæringstilbudet på Haukåsen skole

2.1 Opplæringsloven kapittel 11 – tilpasset opplæring og individuell tilrettelegging

Alle elever på Haukåsen skole har vedtak om individuell tilrettelegging i alle fag og området, i tillegg til personlig assistanse, fysisk tilrettelegging og tekniske hjelpemidler. Vi har tett samarbeid med PPT, som er skolens rådgivende instans for individuell tilrettelegging. Les mer på lovdata.no

2.2 Opplæringsloven kapittel 12 – Skolemiljøet til elevene

Alle elever har rett til et trygt og godt skolemiljø som fremmer helse, trivsel og læring. Skolen har plikt til å kontinuerlig arbeide forebyggende med skolemiljøet og til å arbeide med enkeltsaker og klassemiljø. Skolen skal forebygge og håndtere mobbing og andre krenkelser. Skolen ønsker et tett samarbeid med foreldre for å skape et trygt og godt skolemiljø. Les mer på udir.no eller lovdata.no

2.3 Skolens strategiske plan

Skolens strategiske plan er et styrende dokument for satsingsområder/mål, og hvordan disse målene skal nås. Den strategiske planen tar utgangspunkt i det strategiske kartet for Osloskolen. Haukåsen skole skal styrke elevens grunnleggende ferdigheter og lese- og skriveopplæringen for elever med Alternativ Supplerende kommunikasjon (ASK). Les mer om skolens Strategiske plan [her](#)

Skolen er en del av prosjekt [Hele Osloskolen leser](#). Foresatte kan bidra gjennom å lese høyt sammen med barnet.

Gode råd til foresatte som vil lese for barn

- Les høyt for barnet, snakk om boken, se på bilder sammen og snakk om dem
- Snakk om handlingen underveis
- Husk at 10 minutter er bedre enn ingenting. Gjør det til en koselig, felles aktivitet.
- Hør en lydbok sammen.
- Vær en leser. Det er ikke viktig hva du leser, men at du viser du er opptatt av lesing på egenhånd. Du er ditt barns viktigste rollemodell.
- Snik inn lesing i alt dere driver med. Kan dere sette i gang noen eksperimenter eller lage noe som krever at dere leser oppskrifter? Sangtekster er også veldig populært for mange barn og ungdommer.

2.4 Pedagogisk tilbud til eleven

Læring, mestring og livskvalitet er visjonen til Haukåsen skole. Vi ser hele eleven og tar utgangspunkt i elevens behov. Elevens opplæringstilbud gis med utgangspunkt i råd fra PPT i sakkyndig vurdering og vedtak om individuell tilrettelegging. Skoledagen er mellom kl. 09:00- 14:45/14:15/13:30. Skolen har lærere og miljøarbeidere jobber i et lag rundt eleven. Det er alltid kjente personer rundt eleven. Elevene har utbytte av å være sammen med medelever, der de lærer sosial kompetanse og opplever samhörighet og inkludering. Alle elever får intensive økter med lærer med utgangspunkt i mål i individuell opplæringsplan (IOP). Elevens helsebehov blir tatt vare på i skolen av pedagoger og assistenter.

2.5 Laget rundt eleven – om rollene på skolen

Lærere: på Haukåsen jobber det mange lærere med god kompetanse på fag, ASK, og elever med særskilte behov. Alle elever har rett til en kontaktlærer. Lærerne har ansvar for undervisningen og veiledning av miljøarbeidere.

Miljøarbeidere: vi har mange dyktige miljøarbeidere på skolen som følger opp elevens behov for personlig assistanse og som gjennomfører deler av opplæringstilbudet, etter veiledning fra lærer.

Logoped: vi har to logopeder som har mye kunnskap om ASK. Logopedene jobber tett sammen med lærerne, for å gi alle elever et godt tilpasset tilbud, med fokus på ASK og kommunikasjons hjelpemidler.

Fysioterapeuter dekker elevenes behov for fysisk tilrettelegging.

Fysioterapeutene er ansatt av bydelen, og følger opp elevenes tilbud på skolen. De fleste elever hos oss har behov for tilpassing av ortopediske hjelpemidler, samt tilrettelegging og oppfølging av habilitering og trening. Sophies Minde har faste avtaler på skolen for å følge opp elevene.

Utadrettet tjeneste: spesialpedagoger ansatt på Haukåsen skole, som gir opplæring og veiledning til barnehager og skoler i Oslo. Ekspertiser på AKS og funksjonsvariasjoner.

Administrasjon og ledelse: konsulenter og ledere på skolen med ansvar for drift og utvikling av skolen som organisasjon. Ledelsen har det overordnede ansvaret for at elevenes læringstilbud er kvalitativt godt og i tråd med gjeldende regelverk. Skolen har en konsulent med ansvar for koordinering av skoleskyss.

Tannlege: Tannlegetjenesten er et helsetilbud som er lokalisert på Haukåsen skole. Tjenesten retter seg mot brukere med spesielle behov. Skolens personale kan følge eleven til tannlegen, men kan ikke bli med inn. Dersom eleven trenger støtte hos tannlegen, er det foreldre som har ansvar for å være der sammen med eleven.

Tannlegen er på skolen mandager, tirsdager og torsdager. Tannlegen kan kontaktes på telefon 469 02 546 eller haukasen@hel.oslo.kommune.no

Helesykepleier følger blant annet opp vaksinasjoner for elevene. Dersom eleven trenger støtte hos helsesykepleier, er det foreldre som har ansvar for å

følge opp dette. Skolens helsesykepleier er Mirjana Milanovic. Kontaktinfo: mobil 911 01 573 eller epost mirjana.milanovic@bal.oslo.kommune.no

PPT: Skolen har et godt samarbeid med pedagogisk- psykologisk tjeneste (PPT). PPT utarbeider sakkyndig vurdering av elevens behov for individuell tilrettelegging, og gir deretter råd om hva slags opplæringstilbud som bør gis. Skolen fattet vedtak på grunnlag av dette. Foresatte deltar i møter med PPT etter innkalling fra skolen. Dette kalles tverrfaglige møter. PPT bistår også skolen med systematisk vurdering av kvaliteten på individuelt tilrettelagt opplæring.

Andre samarbeidspartnere: Skolen samarbeider med alle 16 bydeler i Oslo. Samarbeidsformer er ansvarsgruppemøter, overføringsmøter fra barnehage til skole, til videregående skole og annet. Skolen samarbeider også med spesialisthelsetjenesten. Skolen har ikke tilgang til helseopplysninger. Vi får kun kopi dersom foresatte samtykker til dette på sykehuset. Dersom eleven får nye utredningsrapporter må foresatte samtykke til at disse sendes til skole. Dette er fordi vi er i ulike etater, helseetaten og utdanningsetaten.

3. Skole-hjem samarbeid

Haukåsen skole følger [Oslokolens veileder for skole-hjemsamarbeid](#). Skole og hjem er gjensidig avhengige av hverandre, og godt samarbeid styrker elevenes læring og utvikling. Foresattes opplevelse av å kunne ta kontakt med skolen skal være lav.

3.1 Kommunikasjon skole-hjem

Det er kontaktlærer som er foresattes nærmeste samarbeidspartner.

Samarbeidet foregår hovedsakelig gjennom

- **Avkrysningsskjema** for daglig dialog
- **Skolemelding** med informasjon om planer og innhold for skoledagen og AKS. Merk at Skolemelding ikke skal brukes til sensitive opplysninger. Skriv en kort melding til lærer og be om en telefonsamtale, dersom du må drøfte noe rundt barnet ditt.
- Høst og vår er det utviklingssamtaler og foreldremøter på skolen.
Utviklingssamtalene handler om ditt barn, der elevens utvikling (inkl. IOP) er tema. Her kan foresatte ta opp problemstillinger rundt sitt barn. Formålet med **foreldremøter** er å styrke kommunikasjonen mellom

skole og hjem, og å skape en bedre forståelse av hvordan foresatte kan støtte opp om barnas opplæring. Møtet kan inkludere tema som elevenes trivsel, læringsmiljø, sosiale aktiviteter, og hvordan foresatte kan bidra til skolemiljøet. Møtet kan også gi foresatte innsikt i skolens aktiviteter og planer fremover.

- Skolen bestiller tolk dersom foresatte og/eller skolen har behov for dette.
- Foresatte oppfordres til å ta kontakt med ledelsen dersom de opplever store utfordringer rundt eleven. Ring sentralbordet for å bli satt over eller legge igjen telefonbeskjed.
- Dersom foresatte ønsker å komme på skolen, gjøres dette etter avtale med lærer eller ledelsen.

3.1 Ny elev på skolen

Hjelpemidler Foreldre er selv ansvarlig for å levere hjelpemidlene til Haukåsen skole. Hjelpemidlene må merkes med elevens navn. Haukåsen tar imot hjelpemidler fra nye elever fra 1. august.

3.1.1 Fra barnehage til skole

Overgangen fra barnehage til skole kan oppleves som utfordrende for elever og foresatte. Det er vanlig at eleven blir mer trøtt, kan endre seg litt i humøret og pådra seg virus ved oppstarten. Snakk alltid med oss hvis det er noe som bekymrer deg vedrørende barnet ditt, så finner vi ut av det sammen.

Skolen ønsker å bli kjent med elevens behov og skape en god overgang for eleven og opprette et godt samarbeid med foresatte. For nye elever vil det gjennomføres overføringsmøte, observasjon i barnehagen, førskoledag og et tilrettelagt tilbud ved oppstart på Haukåsen skole. Dette gjøres i samråd med foresatte.

For å skrive en god IOP må vi lære kjenne eleven. Dette gjøres gjennom samtaler med foreldre, samhandling og observasjon av eleven og kartlegging. Eleven skal også bli kjent med de voksne i laget. Ansvaret rullerer for at alle voksne rundt skal være kjent og det vil være trygt å komme på skolen hvis en av de trygge voksne er borte. På skolen skjer både faglig og sosial læring.

3.1.2 Bytte av skole

Dersom eleven har gått på en annen Oslo skole tidligere, vil Haukåsen få oversendt elevens dokumenter. Vi samarbeider med foresatte, gjennomfører overføringsmøte og «bli kjent møte» med eleven.

3.2 Praktisk informasjon til hjemmet

Svømming Skolen har et svømmebasseng som holde 32 grader. De fleste elevene har stort utbytte av bassengtrening. Bassenget eies av Oslo kommune og brukes også av andre skoler. Svømming er en del av kroppsøvfaget til elevene på Haukåsen skole. Foreldrene må sørge for å sende med tilpasset badetøy og badebleie, håndkle og såpe. Dette sendes hjem for vask. Elevene må være friske for å bruke bassenget. AMU ser på regler og rutiner knyttet til bruk i helseperspektiv til elever og ansatte.

Sykling Mange elever har tilpassede sykler. Foresatte må sørge for at eleven har sykkelhjem på skolen.

Klær foresatte sørger for at eleven har klær etter værforhold – alle klær må merkes tydelig med navn.

Mat og matpakke: foresatte sender med matpakke til skolen. Matpakken må være klar til å spises, uten forberedelser av personalet. Frokost spises som regel før elevene kommer på skolen. AKS-tiden mellom kl. 8-9 er forbeholdt læringsaktiviteter og forberedelse til skoledagen.

3.3 Samtykker og personvern

Skolen kan ikke dele opplysninger om eleven uten samtykke fra foresatte. Det er særlig strenge regler for elever i spesialskoler.

Alle foresatte må fylle ut samtykke Haukåsen skole har utarbeidet et elektronisk samtykkeskjema for utlevering av medisiner i skolen. Skjemaet ligger i samtykkeløsningen til Oslo kommune <https://samtykke.osloskolen.no>

Samtykkene inneholder

- Reservasjon mot utdeling av jodtabletter ved atomhendelser
- Tillatelse til overføring av opplysninger ved skolebytte i grunnskolen
- Samtykke til fotografering og publisering av bilder i grunnskolen
- Samtykkeskjema for utlevering av medikamenter

Husk at du fortsatt må levere oppdaterte medisinfoopplysningene på papir, se punktet nedenfor.

Innsyn og deling av klasselister – Klasselister for elever med tilrettelagte tilbud er taushetsbelagte opplysninger. Dette innebærer at FAU ikke har tilgang til klasselister eller kontaktinformasjon til foreldre med mindre foresatte eksplisitt samtykker til dette gjennom den elektroniske samtykkeløsningen i portalen.

3.4 Medisinering

Skolen har pedagogisk personale, ikke helsefaglig personale. Ansatte kan gi den medisinen som foresatte kan gi hjemme. Foreldre har ansvar for å gi oppdaterte opplysninger og opplæring til skolen. Skolen har erfaring og gode rutiner for å håndtere epilepsianfall og andre helsemessige utfordringer. Dersom eleven har behov for personale med helsefaglig kompetanse, må foreldre gjennom samtykke, sikre at helsepersonell er tilgjengelig for å gi korrekt opplæring eller selv søke om helsehjelp gjennom bydelen.

Foresatte bes om å levere oppdaterte rapporter og beskrivelser til skolen, som er relevante for å ivareta elevens behov i skolehverdagen. Medisinskjemaer finner dere [her](#).

3.5 Skoleskyss

Det er byrådsavdelingen for oppvekst og kunnskap som har ansvar for at skoletransport blir lagt ut på anbud. Det er **Oslo taxi** som drifter skoletransport for grunnskoleelever i Oslo skolen. For videregående opplæring er det Ruter.

Elevens rettighet til skoleskyss reguleres i oppl. §4-1, fjerde ledd: Elevar som treng skyss på grunn av nedsett funksjonsevne, skade eller sjukdom, har rett til gratis skyss til og frå skolen og skolefritidsordninga. Retten til skyss til og frå skolefritidsordninga gjeld ikkje i skoleferiane.

Hva er skoleskyss?

Skoleskyss foregår i de 190 skoledagene. Skolen bestiller skoleskyss.

Når avtaler vi oppstart?

I juni kontakter skolens transportkoordinator foresatte for å avklare bostedsadresse og hentetidspunkt. Elevens skoletransport er tilpasset elevens skoledag eller tilbud på AKS. Koordinator kan kontaktes på AKS.Haukasen@osloskolen.no eller elevtelefonen 48091385.

Hvordan gir jeg beskjed om hvor eleven skal hentes og sendes?

Det er vanlig at elever har flere bostedsadresser. Foreldre har selv ansvar for å melde inn til skolen når eleven skal hentes hvor. Dette gjelder både elever med foreldre med to adresser og/eller avlastningsplass. Foreldre får tilsendt en Mal for skyssplan fra skolen i juni. Dette er et excelark. Denne må returneres ferdig utfylt til skolen innen 13.08.2025. Alle endringer i skyssplanen må meldes inn til AKS.Haukasen@osloskolen.no. Det kan ta inntil tre virkedager før endringer i skyssplanen er på plass. Dersom foreldre har behov for veiledning under utfylling av skyssplanen, kan de kontakte elevtelefonen på 48091385.

Barnet mitt har endret planen for avlastning eller hjemreise. Hvem gir jeg beskjed til?

Alle endringer i skyssplanen må meldes inn til AKS.Haukasen@osloskolen.no. Det kan ta inntil tre virkedager før endringer i skyssplanen er på plass. Dette gjelder også mindre endringer i transporten.

Jeg må på jobb om morgenen, når blir barnet mitt hentet?

I Oslo kommune har elevene en samkjøringsavtale. Det vil si at barnet ditt reiser sammen med andre barn på Haukåsen skole. Oslotaxi eller Ruter setter opp reiserutene. Skolen eller foreldrene kan dessverre ikke bestemme hentetidspunktet for barnet. De fleste barn blir hentet mellom 07.15 og 08.15. Det er beregnet at alle elever skal være på skolen innen 08.30. Dersom barnet ditt har behov for ankomst etter dette, ber vi dere kontakte AKS.Haukasen@osloskolen.no eller elevtelefonen 48091385.

Når kommer barnet mitt hjem fra skolen?

Haukåsen skole tilbyr AKS fra 08.00-16.30. Elever som ikke har behov for ledsager og har full AKS, reiser fra skolen mellom 16.15 og 16.30. Elever som har behov for ledsager reiser fra aktivitetsskolen mellom 15.00 og 15.30, ettersom ledsageren skal være tilbake på skolen innenfor sin arbeidstid. I

henhold til avtalen om skoletransport, skal ingen elever sitte mer enn en time i bil. De fleste elever er derfor hjemme mellom 15 og 60 minutter etter avreise fra skolen. Foreldre kan følge barnets transport gjennom taxifix appen eller ruter appen.

Mitt barn har behov for ledsager i transport

Behov for ledsager må dokumenteres med legeerklæring. Dokumentasjonen må sendes til skolen.

Hvem søker om skoletransport?

Skolen sender inn skoletransport fra Oslotaxi eller Ruter.

Hvem ordner transport i ferier?

Foresatte må selv ordne transport i ferier/ heldagsåpent AKS. For foresatte som ikke kan kjøre barnet selv, må foresatte bestille transport gjennom Ruter TT. Skolen kan ikke bistå med bestilling av TT-kjøring.

Hvordan får barnet mitt TT-kort?

Familien må selv søke om TT-kort fra bydelen. Søknaden fyller familien ut her: <https://www.oslo.kommune.no/gate-transport-og-parkering/tilrettelagt-transport-tt-kort/sok-om-tt-kort/>

Kan jeg endre transporten til barnet mitt selv?

Nei, du kan **ikke** legge inn ny bestilling av skolekjøring. Hvis barnet ditt er sykt eller av andre grunner ikke kan komme på skolen, kan du avbestille transporten i Taxifix eller ruter appen. Du må også gi beskjed til skolen på AKS.Haukasen@osloskolen.no, og alltid på elevtelefonen ved sykdom 48091385.

Hvem kjører barnet mitt?

De fleste elever har faste sjåførgrupper. Det vil si at det er de samme sjåførene som henter og leverer barnet hver dag.

3.6 Ved sykdom/ fravær

Grunnskoleelever har rett og plikt til å gå på skole. Det er 190 skoledager i året. Ferier og fridager skal legges til tiden da skolen er stengt. AKS er et frivillig tilbud. Videregående er et tilbud til alle elever i Norge, men ikke en

plikt. Elever på Haukåsen skole har avtaler med lege og spesialisthelsetjeneste. Gi oss alltid beskjed dersom eleven ikke kommer på skolen fordi han/hun er syk eller har legetime eller annet. Det er viktig for oss å få rask informasjon om elevfravær, da det hjelper oss å organisere bemanningen til elevenes beste.

Dersom eleven er syk, skal han/hun holdes hjemme. Elever med symptomer bør holdes hjemme og skal ikke vende tilbake til skolen før 48 timer etter at oppkast og diare har gitt seg. Se rutineskrivet med informasjon til foresatte ved sykdom (vedlegg 1).

Elevfravær meldes gjennom å sende en sms til Elevtelefon, mobil 48091385, så tidlig som mulig

Her kan du lese mer om [permisjon fra grunnskolen](#).

Skolen har en synlig og tilgjengelig Beredskapsplan, som gjennomgås med personalet hvert år.

3.7 FAU – Foreldreutvalget

FAU (Foreldrenes arbeidsutvalg) jobber sammen med skolen for å sikre et best mulig læringsmiljø for elevene. FAU-leder innkaller til møter to-tre ganger per semester. FAU ved Haukåsen skole arrangerer fellesaktiviteter og deltar i skolens driftstyre. Å bli med i FAU er en fin måte å engasjere seg og være med på å påvirke elevenes skolehverdag. Ta kontakt med leder Ragnhild Haakenstad Nyhuus HAK-FAU-leder@osloskolen.no, mobil: 924 45 840, hvis du har spørsmål eller vil være med å bidra.

3.8 Driftsstyret (DS)

DS er sammensatt av tre politikere, to foreldrerepresentanter, en lærer, en assistent/kommunalt ansatt. Rektor er sekretær for DS og innkaller og planlegger møtene i sammen med driftsstyrets leder. Hovedoppgavene er å vedta skolens budsjett og disponere dette innenfor tildelte rammer

- å vedta strategisk plan for skolen
- å behandle resultater fra nasjonale og kommunale prøver, samt fra brukerundersøkelser
- å påse at skolen driver skolebasert vurdering

4 AKS – Aktivitetsskolen

Haukåsen skole tilbyr AKS for alle våre elever. Overordnet mål for Aktivitetsskolen på Haukåsen skole er at Aktivitetsskolen skal være en alternativ læringsarena som understøtter skolens arbeid med ferdigheter og fag gjennom læringsstøttende aktiviteter. På Haukåsen skole vil det i hovedsak gjelde for utvikling av språket og ADL-ferdigheter.

Du kan søke om plass på AKS for [elever fra 1-7 trinn her](#). For elever på ungdomstrinnet og vgs. må det søkes gjennom bydelen. Ta kontakt med ansvarlig på AKS, Hilde Melby hilde.melby@osloskolen.no for å avtale dette.

5 Kontaktinfo

Sentralbord telefon 23466500

Rektor Merete Skolla merete.skolla@osloskolen.no

Assisterende rektor Hilde Melby hilde.melby@osloskolen.no

Undervisningsinspektør

- Frida Eidelbrekt frida.eidelbrekt@osloskolen.no
- Gøril Lyngstad goril.lyngstad@osloskolen.no
- Tone V Skaugerud tone.skaugerud@osloskolen.no
- Suganthi Myurathan suganthi.myurathan@osloskolen.no

AKS – baseledere

- Emily Karlsen emily.karlson@osloskolen.no
- Kristin Rasmussen kristin.rasmussen2@osloskolen.no

Vedlegg

Vedlegg 1



Informasjon til foresatte

Det er mange barn og voksne som er syke nå på denne tiden av året. **Barn med funksjonsnedsettelse og medfødte sykdommer kan være ekstra sårbare for infeksjoner.**

Luftveissymptomer

Ved luftveissymptomer og nedsatt allmenntilstand anbefales at eleven holdes hjemme og evt. oppsøke lege etter behov.

Grunnleggende smitteverntiltak vil begrense spredning av forkjølelse og andre luftveissymptomer.

Sesong for omgangssyke med Norovirus

Det er nå sesong for omgangssyke. Omgangssyke med norovirus er svært smittsom. Det er den vanligste årsaken til omgangssyke eller smittsom mage- og tarmsykdom, og personer i alle aldersgrupper kan bli smittet og syke

Symptomer er blant annet kvalme, oppkast, diare og magesmerter, noen kan også få influensalignende symptomer som feber, hodepine og ledd- og muskelverk.

Anbefalinger:

God håndhygiene, vask hendene med såpe og vann!

Elever med symptomer bør holdes hjemme og skal ikke vende tilbake til skolen før 48 timer etter at oppkast og diare har gitt seg.

Mer informasjon:

<https://www.fhi.no/sm/luftveisinfeksjoner/smittevernrad-ved-luftveisinfeksjoner/#generelle-smittevernrd-som-gjelder-alle>
<https://www.fhi.no/nyheter/2023/sesongen-for-omgangssyke-med-norovirus-er-like-om-hjornet/>

Ta kontakt med skolen eller med skolehelsetjenesten ved spørsmål.
Jeg er til stede på Haukåsen hver mandag.

Vennlig hilsen,

Phiraya Kanokkamala
Kons. helsesykepleier
Skolehelsetjenesten i bydel Alna
Tlf. 468 37 582



Illustrasjon: FHM